



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ แก่ข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้มีความเหมาะสม และสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเอง พัฒนางานสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพในระดับชาติและระดับนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน แก่ข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา ระดับดุขฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนเสนอผลงานทางวิชาการ แก่ข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย

รามคำแหง

“ก.บ.ม.ร.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณะ” หมายความว่า คณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงคณะที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยรับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และ/หรือเงินรายได้ของหน่วยงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างบรายนัดหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรองว่าด้วยการนั้น

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา การประชุม หรือการฝึกงาน

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกต และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้หมายความรวมถึงการเข้าฟังการบรรยายบางส่วนของการศึกษา โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า บทความวิชาการ บทความวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่จบการศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางวิชาการที่ทางราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การเสนอผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า การเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งดำเนินการหรือจัดขึ้นโดยองค์กรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทางวิชาการที่ได้จัดขึ้นในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ทางราชการหรือตามเกณฑ์ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

“ทุน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ และค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพ และค่าใช้จ่ายอื่นในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ โดยให้หมายความรวมถึงค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย

“รางวัล” หมายความว่า เงิน หรือสิ่งอื่นใดที่ให้ป็นรางวัลผลงานทางวิชาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑
คณะกรรมการพัฒนานุเคราะห์

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพัฒนานุเคราะห์” ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ หัวหน้างานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดงานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนออธิการบดีอนุมัติการให้ทุน เพิกถอนการให้ทุน ลดทุน หรืองดจ่ายทุนแก่ผู้ได้รับทุน ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) ติดตามและประเมินผลผู้รับทุนการศึกษา

(๓) กำกับและติดตามให้เป็นไปตามสัญญารับทุนและรายงานการติดตามผลการรับทุน

(๔) พิจารณา กำหนดแนวทาง กำหนดรูปแบบการรายงานผลการศึกษา และวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๕) ออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

(๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ทุนการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา

ข้อ ๘ ทุนการศึกษามี ๒ ประเภท คือ ทุนการศึกษาภายในประเทศและทุนการศึกษานานาชาติ

(๑) ทุนการศึกษาภายในประเทศ หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาภายในประเทศ หลักสูตรระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปของมหาวิทยาลัย หลักสูตรของสถาบันการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หลักสูตรนานาชาติของมหาวิทยาลัย หลักสูตรนานาชาติสถาบันการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในแต่ละปีงบประมาณจนกว่าสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ก) ทุนการศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและหลักสูตรนานาชาติ

ผู้มีสิทธิรับทุน คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.ร. และให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) ทุนการศึกษาหลักสูตรสถาบันการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่หลักสูตรของมหาวิทยาลัย
ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ให้กำหนดไว้ดังนี้

(ข.๑) ระดับปริญญาโท ได้แก่

(ข.๑.๑) ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
เกี่ยวกับการศึกษาเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๔๐,๐๐๐ บาท ไม่เกินระยะเวลาตามหลักสูตร

(ข.๑.๒) ค่าเอกสารเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ข.๑.๓) ค่าทำวิทยานิพนธ์ เหมาจ่ายไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(ข.๑.๔) ค่าทำสารนิพนธ์ เหมาจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ข.๒) ระดับปริญญาเอก ได้แก่

(ข.๒.๑) ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
เกี่ยวกับการศึกษาเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๘๐,๐๐๐ บาท ไม่เกินระยะเวลาตามหลักสูตร

(ข.๒.๒) ค่าเอกสารเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ข.๒.๓) ค่าทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ เหมาจ่ายไม่เกิน

๓๐,๐๐๐ บาท

ผู้ขอรับทุนการศึกษาหลักสูตรสถาบันการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่หลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลาราชการหรือไม่เต็มเวลาราชการ อาจขอรับทุนเฉพาะค่าเล่าเรียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่จ่ายจริงก็ได้ แต่ต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ (ข) โดยที่
สถาบันการศึกษานั้นต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ และยังคงมี
สิทธิรับค่าเอกสาร และทุนค่าทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ได้ด้วย

(ค) ทุนการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษานานาชาติสถาบันการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่หลักสูตร
ของมหาวิทยาลัย ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ให้กำหนดไว้ดังนี้

(ค.๑) ระดับปริญญาโท ได้แก่

(ค.๑.๑) ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการ
การศึกษา เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกินระยะเวลาตามหลักสูตร

(ค.๑.๒) ค่าเอกสารเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ค.๑.๓) ค่าทำวิทยานิพนธ์ เหมาจ่ายไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(ค.๑.๔) ค่าทำสารนิพนธ์ เหมาจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ค.๒) ระดับปริญญาเอก ได้แก่

(ค.๒.๑) ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการ
การศึกษา เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกินระยะเวลาตามหลักสูตร

(ค.๒.๒) ค่าเอกสารเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ค.๒.๓) ค่าทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ เหมาจ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ผู้ขอรับทุนการศึกษาภายในประเทศหลักสูตรบัณฑิตศึกษานานาชาติ
สถาบันการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลาราชการหรือไม่เต็มเวลา
ราชการ อาจขอรับทุนเฉพาะค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่จ่ายจริงก็ได้ แต่ต้องไม่เกินที่
กำหนดไว้ในข้อ ๑ (ค) โดยที่สถาบันการศึกษานั้น ต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา
ในกำกับของรัฐ และยังคงมีสิทธิรับค่าเอกสารและทุนค่าทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ได้ด้วย

(๒) ทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่ระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป

การศึกษา ณ ต่างประเทศ ที่จะได้รับทุนตามระเบียบนี้ต้องเป็นการศึกษา ณ สถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรองและได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัย

ทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ มี ๓ ประเภท คือ (๑) ทุนมหาวิทยาลัย (๒) ทุนมหาวิทยาลัยสมทบ และ (๓) ทุนช่วยค่าครองชีพ

ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากคณะกรรมการและเสนออธิการบดีอนุมัติ

(ก) ทุนมหาวิทยาลัย ได้แก่

(ก.๑) เงินค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด

(ก.๒) เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด

(ก.๓) เงินค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ระหว่างกรุงเทพฯ ถึงเมืองที่สถาบันการศึกษา ตั้งอยู่ โดยใช้เส้นทางที่ตรงและสั้นที่สุด ในกรณีที่ศึกษาไม่สำเร็จ มหาวิทยาลัยจะงดจ่ายค่าพาหนะเดินทางเที่ยวกลับ

(ข) ทุนมหาวิทยาลัยสมทบ ได้แก่

(ข.๑) เงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าประกันสุขภาพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด

(ข.๒) เงินค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ระหว่างกรุงเทพฯ ถึงเมืองที่สถาบันการศึกษา ตั้งอยู่ โดยใช้เส้นทางที่ตรงและสั้นที่สุด ในกรณีที่ศึกษาไม่สำเร็จ มหาวิทยาลัยจะงดจ่ายค่าพาหนะเดินทางเที่ยวกลับ

(ค) ทุนช่วยค่าครองชีพ ได้แก่

(ค.๑) เงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ เมื่อรวมกับเงินอุดหนุนจากสถาบันการศึกษาหรือสถาบันอื่นแล้ว จะต้องไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายที่ ก.พ. กำหนดตาม (ก.๑) และ (ก.๒)

เมื่อมีผู้ขอรับทุนช่วยค่าครองชีพ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ขอรับทุน โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย ช่วยค่าครองชีพเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๙ ในกรณีไปศึกษาตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ให้ผู้ขอรับทุนได้รับเงินค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ค่าเอกสารและค่าทำวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ตาม (ข.๑) หรือ (ข.๒) หรือ (ค.๑) หรือ (ค.๒) เต็มจำนวน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถสมัครเพื่อขอรับทุนกับคณะกรรมการได้ ดังนี้

(๑) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ได้ประกาศเพื่อรับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้ขอรับทุน ภายใต้ระเบียบนี้ และ

(๒) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถขอรับทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา

(๑) ผู้ขอรับทุนตามข้อ ๘ (๑) (ข) และ (ค) และ (๒) (ก) (ข) และ (ค) ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งวิชาการ และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ผู้ขอรับทุนเป็นบุคคลภายนอกตามความต้องการของ คณะ/สถาบัน ขอรับทุนการศึกษา โดยมีเงื่อนไขที่ต้องมาปฏิบัติราชการในตำแหน่งอาจารย์

(๓) ทุนการศึกษา จะต้องเป็นการศึกษาในระดับที่สูงกว่าวุฒิมหาบัณฑิตขั้นสูงสุดที่ผู้ขอรับทุนจบการศึกษามาแล้ว และเป็นการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตำแหน่งหน้าที่ของผู้ขอรับทุน หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนการศึกษา

(๔) ผู้ขอรับทุนต้องได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือเสนอผลงานทางวิชาการ จึงจะขอรับทุนตามระเบียบนี้ได้

(๕) นอกจากคุณสมบัติตาม (๑) (๒) และ (๓) แล้ว ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.ร. และให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา จะไม่สามารถขอทุนการศึกษาได้อีก เว้นแต่ขดใช้ทุนครบถ้วนแล้ว และยังไม่เหลืออายุราชการที่ยังเพียงพอที่จะปฏิบัติราชการขดใช้ทุนได้

หมวด ๓

ทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน การจัดสรรงบประมาณ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน

ข้อ ๑๒ ทุนฝึกอบรมและหรือดูงานมี ๒ ประเภท คือ (๑) ทุนฝึกอบรมและหรือดูงานภายในประเทศ และ (๒) ทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๑) ทุนฝึกอบรมและหรือดูงานภายในประเทศ ได้แก่

(ก) ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และ

(ข) ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้แก่

(ก) ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และ

(ข) ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อ

รวมกับ (ก) แล้วต้องไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนฝึกอบรมและหรือดูงานตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในแต่ละปีงบประมาณ จนกว่าสำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุน ฝึกอบรม และหรือดูงาน

(๑) ทุนฝึกอบรมและหรือดูงานภายในประเทศ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง และต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน และไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

(๒) ทุนฝึกอบรม และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง และต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน และไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

นอกจากคุณสมบัติตาม (๑) และ (๒) แล้ว ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนได้ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.ร. และให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

ทุนเสนอผลงานทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณ คุณสมบัติของ ผู้มีสิทธิขอรับทุนเสนอผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๕ ทุนเสนอผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

(๑) ทุนเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมสัมมนาระดับชาติหรือนานาชาติ ที่จัดขึ้นในประเทศ ได้แก่

(ก) ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และ

(ข) ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ทุนเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ จัดขึ้นที่ต่างประเทศ ได้แก่

(ก) ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และ

(ข) ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อ

รวมกับ (ก) แล้วต้องไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การเสนอบทความทางวิชาการ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

(๓) ทุนตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ได้แก่

(ก) ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน ซึ่งผู้ดำเนินการจัดทำวารสารนั้นเป็นผู้เรียกเก็บ ตามที่จ่ายจริง

(ข) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ทุนตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการนี้ จะจ่ายให้เมื่อมีหลักฐานแสดงว่าได้ตีพิมพ์แล้ว และไม่ต้องทำสัญญารับทุน ทั้งนี้ ผู้เสนอขอรับทุนต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author)

(๔) รางวัลสำหรับผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ ตามระดับคุณภาพวารสารดังต่อไปนี้

(ก) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS หรือ ฐานข้อมูลอื่นที่เทียบเท่า ที่จัดอยู่ใน Quartile ที่ ๑ ให้ได้รับเงินรางวัล ๓๐,๐๐๐ บาท

(ข) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS หรือฐานข้อมูลอื่นที่เทียบเท่า ที่จัดอยู่ใน Quartile ที่ ๒ ให้ได้รับเงินรางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท

(ค) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS หรือฐานข้อมูลอื่นที่เทียบเท่า ที่จัดอยู่ใน Quartile ที่ ๓ หรือ ๔ ให้ได้รับเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท

(ง) วารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด ให้ได้รับเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท

ผู้ที่ได้รับทุนตาม (๑) หรือ (๒) หรือผู้ที่ได้รับทุนตามระเบียบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิขอรับทุนตีพิมพ์ผลงานตาม (๓) หรือรางวัลสำหรับผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ตาม (๔)

ข้อ ๑๖ ให้มีการจ่ายเงินรางวัลเป็นค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีการประกวดผลงานทางวิชาการและผู้เสนอผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัลชนะเลิศหรือได้รับรางวัลที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นรางวัลแห่งเกียรติยศหรือทำให้มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงด้านวิชาการในสาขานั้นๆ จากการประกวด

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ณ ต่างประเทศ หรือในประเทศ

(๑) ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

(๒) ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาเต็มเวลาราชการ

(๓) ผู้เคยได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาต่อและลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการเต็มเวลาราชการ หรือเคยได้รับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน หรือเคยได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยไปเสนอผลงานทางวิชาการ ตามระเบียบนี้ ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุนใหม่ และได้ทำสัญญาจ้างที่ ๒

(๔) ผู้เคยได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาต่อและลาศึกษาต่อ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการเต็มเวลาราชการ ตามระเบียบที่ให้ยกเลิกตามข้อ ๓ (๑) หรือผู้เคยได้รับทุนอบรมและหรือดูงาน ณ ต่างประเทศตามระเบียบที่ให้ยกเลิกตามข้อ ๓ (๕) หรือผู้เคยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิต ตามระเบียบที่ให้ยกเลิกตามข้อ ๓ (๒) (๓) และ (๔) ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุนใหม่ เว้นแต่ระยะเวลาเดินทาง และนำเสนอผลงานที่ขอทุนนั้นไม่เกิน ๑๕ วัน

(๕) กรณีผู้ขอรับทุนเสนอผลงานทางวิชาการ อยู่ในระหว่างรับทุนประเภทอื่นตามระเบียบนี้ ให้มีสิทธิขอรับทุนนี้ได้ แต่ต้องใช้ระยะเวลาเดินทางและนำเสนอผลงานได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิขอรับทุนตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.ร. และให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการเสนอมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

หมวด ๕
ข้อผูกพัน

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญาและต้องมีบุคคลทำสัญญาค้ำประกันกับมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ก่อนเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือนำเสนอผลงานทาง วิชาการ โดยต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนให้มหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา ต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนให้มหาวิทยาลัย ต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เท่าของระยะเวลาที่ใช้ทำการศึกษา หรืออย่างน้อย ๓ ปี แล้วแต่จำนวนไหนจะ มากกว่ากัน ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวน ๓ เท่า ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ

(๒) ผู้ที่ได้รับทุนฝึกอบรม ดุงาน ต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนให้ มหาวิทยาลัยต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เท่าของระยะเวลาที่ไปอบรม ดุงาน หรืออย่างน้อย ๑ ปี แล้วแต่ จำนวนไหนจะมากกว่ากัน ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวน ๓ เท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ

(๓) ผู้ที่ได้รับทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ให้มหาวิทยาลัยต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน กรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินคืนให้แก่ มหาวิทยาลัยเป็นจำนวน ๓ เท่า ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ

เมื่อผู้รับทุนผิดสัญญาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้วิธีการคิดคำนวณชดใช้เงินคืน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังและหรือ ก.พ. กำหนด ที่ใช้บังคับในวันทำสัญญารับทุนเป็น จำนวน ๓ เท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ

ผู้รับทุนที่ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนที่ได้รับไป แต่ผิดสัญญาปฏิบัติราชการชดใช้ ไม่ครบกำหนดเวลา ต้องชดใช้เป็นเงินตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาเต็มจำนวน โดยไม่หักเวลาปฏิบัติ ราชการชดใช้ทุนให้

ผู้รับทุนไม่มีสิทธิขอโอนย้ายไปปฏิบัติราชการชดใช้ทุนที่ส่วนราชการหรือหน่วยงาน อื่น หากผิดสัญญารับทุน เว้นแต่ได้ชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยครบจำนวนที่ต้องชดใช้แล้ว

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือไม่ก็ตาม มหาวิทยาลัยจะคำนวณเงินทุนที่ต้องชดใช้ตามข้อ ๑๙ และแจ้งให้ทราบเพื่อจัดทำสัญญา และต้องมีบุคคล ค้ำประกันไว้กับมหาวิทยาลัยใช้บังคับแทนสัญญารับทุนฉบับเดิม

ทั้งนี้ เมื่อได้ทำสัญญารับทุนฉบับใหม่แล้ว ให้สัญญาฉบับเดิมเป็นอันยกเลิกไป

ข้อ ๒๑ เมื่อสิ้นสุดสัญญารับทุนที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้ขอรับทุนไม่สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อโดยใช้ทุนส่วนตัว และกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือไม่ก็ ตาม ผู้รับทุนต้องปฏิบัติราชการชดใช้ระยะเวลาศึกษาต่อโดยทุนส่วนตัว เป็นเวลา ๑ เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ ในการศึกษาโดยทุนส่วนตัวนั้น

ข้อ ๒๒ การพิจารณาการให้เงินรางวัล ให้พิจารณาจากหน่วยงานที่จัดการประชุม จำนวนผู้ที่ ส่งผลงานเข้าประกวด จำนวนรางวัลซึ่งหน่วยงานที่จัดการประชุมมอบให้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด

(๑) ค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับรางวัล ได้แก่

(ก) ค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับรางวัลในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

(ก.๑) รางวัลชนะเลิศ กำหนดให้เงินรางวัลละ ๒๕,๐๐๐ บาท

(ก.๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง กำหนดให้เงินรางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(ก.๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง กำหนดให้เงินรางวัลละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(ก.๔) รางวัลชมเชย กำหนดให้เงินรางวัลละ ๗,๕๐๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับเงินรางวัลในการประชุมวิชาการระดับชาติ

(ข.๑) รางวัลชนะเลิศ กำหนดให้รางวัลละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(ข.๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง กำหนดให้เงินรางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(ข.๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง กำหนดให้เงินรางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

(ข.๔) รางวัลชมเชย กำหนดให้เงินรางวัลละ ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับทุนต้องศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือนำเสนอผลงานวิชาการ ตามสาขาวิชา และสถาบันการศึกษา หรือสถานที่ฝึกอบรม ดูงาน หรือการประชุมทางวิชาการสำหรับนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือวารสารวิชาการที่นำเสนอผลงาน ตามที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น

การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาและสถาบันการศึกษา หรือสถานที่ฝึกอบรม ดูงาน หรือการประชุมทางวิชาการสำหรับนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือวารสารวิชาการที่นำเสนอผลงาน จะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับทุนการศึกษา ต้องส่งรายงานผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบ เมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้น และเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ส่งวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และ/หรือผลการวิจัยแก่มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามกำหนดเวลาในหลักสูตร ถ้าไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จได้ตามกำหนด และมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่ออีก ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมด้วยความเห็นของสถานศึกษา และระเบียบของการลงทะเบียนของสถาบันการศึกษานั้น ประกอบการพิจารณาอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ทำข้อตกลงเพิ่มเติมในสัญญารับทุน ทั้งนี้ การขอขยายเวลาการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ ผู้ได้รับทุนฝึกอบรม หรือดูงาน ต้องเสนอรายงานการฝึกอบรมหรือดูงาน ต่อมหาวิทยาลัย หลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรมหรือดูงานแล้ว ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันกลับมาปฏิบัติราชการ ผู้ไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะต้องชดใช้เงินและดอกเบี้ย (ถ้ามี) คืนให้แก่มหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินทุนที่ได้รับไป และจะไม่สามารถสมัครขอรับทุนตามระเบียบนี้ได้อีกเป็นระยะเวลา ๒ ปี

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับทุนเสนอผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๑๕ (๑) และ (๒) ต้องเสนอรายงานการเสนอผลงานทางวิชาการต่อมหาวิทยาลัย หลังจากสิ้นสุดการเสนอผลงานทางวิชาการ หรือได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ หรือวันที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ผู้ไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะต้องชดใช้เงินและดอกเบี้ย (ถ้ามี) คืนให้แก่มหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินทุนที่ได้รับไป และจะไม่สามารถสมัครขอรับทุนตามระเบียบนี้ได้อีกเป็นระยะเวลา ๒ ปี

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย แต่สละสิทธิ์การรับทุนนั้น ก่อนทำสัญญาโดยไม่มีเหตุอันสมควร ไม่มีสิทธิขอรับทุนประเภทเดียวกันนั้น ภายในระยะเวลา ๑ ปี

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการพิจารณาเฉพาะการไปศึกษา ฝึกอบรม และหรือดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองในเชิงวิชาการ และหรือเชิงบริหาร ซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงการพิจารณาเดินทางไปในฐานะเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัย หรือผู้แทนองค์กรอื่นๆ

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนประเภทต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการขอรับทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และหรือดูงาน ตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย กองทุนพัฒนาบุคลากร

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศคณะกรรมการ

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งเพิกถอนการให้ทุน ลดทุน หรืองดจ่ายทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากพิจารณาเห็นว่าผู้ได้รับทุนนั้นมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือผิดสัญญา

ข้อ ๓๓ การทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการตามระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรตามคำสั่งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๓๕ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษา หรือทุนเสนอผลงานทางวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ยกเลิกไปตามข้อ ๓ และอยู่ในระหว่างรับทุนแต่ละประเภทนั้น ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบที่ได้รับทุน และให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญารับทุนแต่ละประเภทนั้นต่อไปจนเสร็จสิ้นภาระผูกพันตามสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสงวน ตียะไพบูลย์สิน)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง